

Projekt

z dnia 18 września 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JABŁONNA**

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna i nadania statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Jabłonna.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy Jabłonna

z dnia 29 września 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jabłonna;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Jabłonna;
- 5) przewodniczącym Rady Gminy - należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Gminy Jabłonna;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna;
- 8) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Jabłonna;
- 9) przewodniczącym Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna;
- 10) Prezydium Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna;
- 11) członkach Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć członków Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna;
- 12) opiekunie Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna;
- 13) stałym zamieszkaniu - należy przez to rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Jabłonna;
- 14) zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna.

§ 2. Statut określa zasady działania oraz tryb i kryteria wyboru, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Jabłonna.

2. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Urzędzie Gminy Jabłonna, ul. Modlińska 152 (05-110) Jabłonna.

Rozdział 2.

Zakres i zasady działania

§ 4. 1. Do zakresu działań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kształtowanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności obywatelskiej;
- 2) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego oraz partycypacji młodzieży w procesach demokratycznych;
- 3) aktywne włączenie ludzi młodych do działań samorządowych;
- 4) współpraca młodzieży z organami samorządu lokalnego, organizacjami pozarządowymi, a także innymi instytucjami;
- 5) prezentowanie potrzeb środowiska młodzieżowego wobec władz gminy oraz innych instytucji;

- 6) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
- 7) promowanie wśród młodzieży aktywności fizycznej, kultury i zachowań prospołecznych;
- 8) budowanie świadomości młodzieży w zakresie ochrony środowiska naturalnego;
- 9) promowanie wśród młodzieży idei otwartości, wzajemnego szacunku oraz równego traktowania.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez inicjowanie i wspieranie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie edukacji, kultury, sportu, ochrony środowiska naturalnego oraz równego traktowania.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą na terenie Gminy, z Radą Gminy, z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów w sprawach dotyczących młodzieży;
- 3) kierowanie zapytań lub wniosków w sprawach dotyczących Gminy;
- 4) organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży;
- 5) uchwalenie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 6) opiniowanie projektów strategicznych rozwiązań problemów dotyczących spraw młodzieży przekazanych Młodzieżowej Radzie do konsultacji oraz podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych do Rady Gminy służących młodzieży.

Rozdział 3.

3.1

Organizacja i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna

§ 6. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi członkowie wybrani przez Młodzieżową Radę.

1. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

- 1) przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) dwóch wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 3) sekretarz.

2. Do kompetencji Prezydium Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektu planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

§ 7. Wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, wiceprzewodniczących i sekretarza dokonuje Młodzieżowa Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

§ 8. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Rady, a w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń Rady;

- b) przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) prowadzenie obrad Rady, a w szczególności:
 - a) przewodniczenie obradom;
 - b) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem obrad;
 - c) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał.

§ 9. W przypadku rezygnacji, odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu przewodniczącego Młodzieżowej Rady, wiceprzewodniczącego lub sekretarza przed upływem kadencji, Młodzieżowa Rada na swym najbliższym posiedzeniu dokonuje wyboru nowego przewodniczącego Młodzieżowej Rady, wiceprzewodniczącego lub sekretarza w trybie określonym w § 7.

§ 10. Zadania przewodniczącego Młodzieżowej Rady w razie jego nieobecności wykonuje wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, w przypadku nieobecności wiceprzewodniczącego najstarszy wiekiem członek rady.

§ 11. Do obowiązków sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 2) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady w tym sporządzanie uchwał, protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 3) przekazanie podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał zgodnie ze wskazaną właściwością.

3.2

Posiedzenia Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Młodzieżowa Rada odbywa posiedzenia z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań Młodzieżowej Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia wynikają z uchwalonego planu pracy Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może odbywać również posiedzenia dla rozpatrzenia spraw pilnych, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.

4. Posiedzenia ds. pilnych są zwoływane na wniosek przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od złożenia wniosku przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. Przewodniczący powiadamia członków Młodzieżowej Rady o terminie posiedzenia i projekcie porządku posiedzenia, nie później niż na 2 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenia mogą mieć również charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz uroczystości państwowych lub gminnych. Tryb zwołania określa ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 13. 1 Posiedzenie Młodzieżowej Rady przygotowuje przewodniczący Młodzieżowej Rady. Przygotowanie posiedzenia obejmuje:

- 1) ustalenie czasu i miejsca obrad;
- 2) ustalenie projektu porządku obrad;
- 3) dostarczenie członkom Rady materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Młodzieżowej Rady, powiadamiając członków Młodzieżowej Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad z wyjątkiem § 12 ust. 3-5.

§ 14. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do publicznej wiadomości podając informację na stronach administrowanych przez Urząd Gminy oraz w Internecie.

§ 15. Młodzieżowa Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy liczby radnych Młodzieżowej Rady.

§ 16. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 17. Na każdym posiedzeniu przewodniczący Młodzieżowej Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 18. 1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący Młodzieżowej Rady dopuszcza możliwość zgłoszenia wniosku w sprawie porządku obrad.

2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 2) informację o działaniach podejmowanych w okresie między posiedzeniami;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 4) rozpatrzenie wniosków radnych i informacji.

§ 19. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając debatę nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Członkowi Młodzieżowej Rady nie wolno przemawiać bez udzielenia mu głosu przez przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) ograniczenia czasu wystąpienia mówców;
- 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 5) zarządzenia przerwy;
- 6) przeliczenia głosów;
- 7) przestrzegania zasad obrad zawartych w Statucie.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobie niebędącej członkiem Młodzieżowej Rady po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby do listy mówców. Listę mówców prowadzi sekretarz Młodzieżowej Rady. Wójt oraz Przewodniczący Rady Gminy mogą zabierać głos w każdym momencie sesji młodzieżowej.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad, czyniąc uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole posiedzenia.

6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które swym zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Młodzieżowej Rady.

§ 20. 1. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Młodzieżowej Rady oraz treść podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w siedzibie Młodzieżowej Rady.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. Członkowie Młodzieżowej Rady, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na posiedzeniu do rozstrzygnięcia przez Młodzieżową Radę.

3. W razie nieobecności sekretarza, przewodniczący Młodzieżowej Rady wskazuje członka Młodzieżowej Rady odpowiedzialnego za sporządzenie protokołu. Protokół podlega przyjęciu przez Młodzieżową Radę na następnym posiedzeniu.

3.3

Uchwały Młodzieżowej Rady

§ 21. 1. Formą wypowiedzi Młodzieżowej Rady w sprawach określonych w § 4 ust. 1 i 2, oraz § 5 są uchwały podejmowane przez Młodzieżową Radę.

2. Młodzieżowa Rada może również podejmować uchwały dotyczące spraw młodzieży w formie:

- 1) deklaracji zawierających sam zobowiązanie się do określonego postępowania;
- 2) oświadczeń zawierających stanowisko w określonej sprawie;
- 3) apeli zawierających niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;
- 4) opinii zawierających oświadczenia wiedzy lub oceny.

3. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić:

- 1) przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa 3 członków Młodzieżowej Rady.

4. Wnioski o wystąpienie z inicjatywą uchwałodawczą mogą składać za pośrednictwem członków Młodzieżowej Rady samorządy uczniowskie oraz organizacje młodzieżowe działające w szkołach na terenie Gminy Jabłonna.

5. Każda inicjatywa uchwałodawcza musi być zgłoszona co najmniej 7 dni przed posiedzeniem przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

6. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem opracowuje wnioskodawca.

§ 22. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwał przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał, przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść uchwały - postanowienia merytoryczne;
- 4) termin wejścia uchwały w życie;
- 5) uzasadnienie.

§ 23. 1. Uchwały opatruje się numerem składającym się z kolejnego rzymskiego numeru posiedzenia, kolejnego numeru uchwały oraz dwóch ostatnich cyfr roku jej podjęcia.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności wiceprzewodniczącego najstarszy wiekiem członek rady.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami posiedzeń Młodzieżowej Rady.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady przekazuje się właściwym podmiotom zależnie od ich treści.

3.4

Tryb głosowania

§ 24. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Młodzieżowej Rady obecni na posiedzeniu.

§ 25. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący. Członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Liczy się głosy oddane "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujące się od głosowania", a wynik głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku głosowania w sprawach wyboru bądź odwołania osób wchodzących w skład Prezydium Młodzieżowej Rady.

4. Zgłoszenie kandydata wymaga uzasadnienia i zgody kandydata.

5. W głosowaniu tajnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują za pomocą kart, na których wpisane są wszystkie prawidłowo zgłoszone kandydatury w porządku alfabetycznym.

6. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Młodzieżową Radę komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym komisji.

7. Wyboru dokonuje się poprzez umieszczenie znaku "x" przy nazwisku wybranego kandydata (wybranych kandydatów).

8. W przypadku uzyskania równej, największej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy tę liczbę głosów otrzymali.

3.5

Komisje Młodzieżowej Rady

§ 26. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Młodzieżowa Rada może powołać komisje problemowe. W skład komisji oprócz członków Młodzieżowej Rady mogą być powołani również członkowie spoza Młodzieżowej Rady, których wskazuje Wójt.

2. Skład osobowy komisji ze wskazaniem przewodniczącego komisji i zakresu działania komisji problemowej określa Młodzieżowa Rada w uchwale o jej powołaniu. Młodzieżowa Rada może w drodze uchwały o powołaniu komisji wskazać również wiceprzewodniczącego Komisji oraz sekretarza Komisji.

3. Do zakresu obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) przedłożenie Młodzieżowej Radzie planu pracy komisji;
- 2) ustalenie terminu posiedzenia komisji i jego porządku obrad;
- 3) prowadzenie obrad komisji, a w szczególności sprawowanie nadzoru nad prawidłowym ich przebiegiem;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności komisji problemowych i przedstawienie ich Młodzieżowej Radzie.

3.6

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 27. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw, zwłaszcza wynikających z sugestii i propozycji środowisk młodzieżowych z Gminy Jabłonna;
- 2) składania zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w pracach komisji problemowych.

3. Do obowiązków członka Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) godne reprezentowanie młodzieży, której jest przedstawicielem;
- 3) czynne uczestnictwo w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, do której został wybrany;
- 4) informowanie swoich środowisk młodzieżowych o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) dbanie o dobre imię Młodzieżowej Rady.

4. Członek Młodzieżowej Rady może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach poza granicami Gminy. Delegacji dla członka Młodzieżowej Rady udziela Wójt na wniosek przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady określając limity wydatków podlegających zwrotowi oraz rodzaj kosztów podlegających zwrotowi.

5. Z tytułu delegacji członkowi Młodzieżowej Rady oraz jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów dojazdów komunikacji zbiorowej (po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia w tym zakresie).

6. Na wniosek członka Młodzieżowej Rady, Wójt może wyrazić zgodę na przejazd prywatnym samochodem osobowym. W takim przypadku członkowi Młodzieżowej Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu określonych na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dla celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

7. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Wniosek składa się w Urzędzie celem jego rozliczenia w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym członek Młodzieżowej Rady brał udział. Zwrotu dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 4.

4.1

Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna

§ 28. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 11 członków.

2. Członkiem Młodzieżowej Rady może zostać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy, który spełnia łącznie następujące kryteria, potwierdzone pisemnym oświadczeniem kandydata:

- 1) aktywnie działa na rzecz młodzieży;
- 2) najpóźniej w dniu wyborów ukończy 13 lat i nie ukończy 18 lat;
- 3) wyraża zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowej Radzie;
- 4) nie jest zawieszony w prawach ucznia;
- 5) przedstawi listę poparcia minimum 20 osób; pod listą poparcia może podpisywać się każdy, kto w dniu wyborów spełni wymóg wynikający z ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata.

4. Pierwsze wybory do nowo powstającej Młodzieżowej Rady zarządza przewodniczący Rady Gminy w trybie określonym w § 29.

5. Kolejne wybory zarządza Wójt w terminie 30 dni przed upływem kadencji.

6. W przypadku wyborów uzupełniających kadencja nowych członków Młodzieżowej Rady wybranych w tych wyborach kończy się z chwilą końca kadencji Młodzieżowej Rady.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady, skład osobowy Młodzieżowej Rady uzupełnia się o członka z listy rezerwowej.

8. Jeżeli w trakcie trwania kadencji członek Młodzieżowej Rady ukończy 18 lat, jego mandat trwa do końca kadencji Młodzieżowej Rady.

9. Pierwsze posiedzenie nowo powstającej Młodzieżowej Rady zwołuje przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 30 dni od opublikowania na stronie internetowej Urzędu Gminy składu Młodzieżowej Rady.

4.2

Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 29. 1. Wyboru członków Młodzieżowej Rady dokonuje czteroosobowy zespół ds. wyboru członków Młodzieżowej Rady powołany zarządzeniem Wójta, w skład którego wchodzi:

- 1) przedstawiciel Rady Gminy - przewodniczący zespołu;
- 2) dwóch przedstawicieli Wójta - członkowie zespołu;
- 3) przedstawiciel organizacji pozarządowych prowadzący działalność statutową na rzecz młodzieży - członek zespołu.

2. Przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu wskazuje Wójt, a przedstawiciela Rady Gminy wskazuje Przewodniczący Rady Gminy.

3. Zespół określi wzór elektronicznego formularza rekrutacyjnego wraz z zadaniem problemowym do rozwiązania przez kandydata na członka Rady Młodzieżowej oraz punktację w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- 1) kreatywność kandydata;
- 2) jego sposób podejścia do rozwiązania zadania, o którym mowa § 29. 3 niniejszego statutu;
- 3) faktyczna możliwość realizacji zaproponowanego działania;
- 4) osiągnięcie efektu w realizacji zadania.

§ 30. 1. W ciągu 14 dni po powołaniu zespołu przewodniczący zespołu ogłasza nabór kandydatów na członków Młodzieżowej Rady.

2. Nabór kandydatów na członków Młodzieżowej Rady rozpoczyna się w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia zespołu o rozpoczęciu naboru na członków Młodzieżowej Rady, w którym wskazuje się termin przesyłania zgłoszeń kandydatów.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 30. 1 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy oraz przesyła się do szkół na terenie Gminy. Załącznikiem do ogłoszenia jest wzór elektronicznego formularza rekrutacyjnego.

4. Termin zgłaszania kandydatów do Młodzieżowej Rady nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na członków Młodzieżowej Rady.

5. Zgłoszenie kandydata następuje wyłącznie na elektronicznym formularzu rekrutacyjnym według wzoru określonego przez zespół w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru na członków Młodzieżowej Rady.

6. Wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 28 ust. 2 pkt 1-4 należy przesłać na adres mlodziezowarada@jablonna.pl z dopiskiem "Młodzieżowa Rada Gminy Jabłonna - zgłoszenie kandydata".

7. Formularz, o którym mowa w § 30 ust. 5, złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 31. 1. Zespół dokona formalnej i merytorycznej oceny zgłoszeń.

2. Zespół wybiera 11 członków Młodzieżowej Rady, którzy otrzymają kolejno największą liczbę punktów.

3. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez co najmniej dwóch kandydatów ubiegających się o ostatnie wakuujące miejsce przewodniczący zespołu przeprowadza spośród nich losowanie.

4. Z pozostałych kandydatów tworzy się listę rezerwową, która składać będzie się z osób, które uzyskają kolejno największą liczbę punktów; w przypadku równej liczby punktów stosuje się zapis ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Z wyborów członków Młodzieżowej Rady sporządza się protokół zawierający wyniki punktacji, podpisany przez członków zespołu.

6. 11-osobowy skład Młodzieżowej Rady oraz listę rezerwową przewodniczący zespołu publikuje na stronie internetowej Urzędu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia prac zespołu.

7. W przypadku rezygnacji członka Młodzieżowej Rady na wakujące miejsce wstępuje osoba, która na liście rezerwowej przygotowanej przez zespół, otrzymała kolejno największą liczbę punktów.

8. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych wyborów nie zostaną wyłonieni członkowie Młodzieżowej Rady w składzie 11 osób wówczas Młodzieżowa Rada może działać w składzie mniejszym niż 11 osób, ale nie mniejszym niż 8 osób, mandaty wolne pozostają nieobsadzone do końca kadencji.

§ 32. 1. W przypadku, gdy w trakcie trwania kadencji skład Młodzieżowej Rady zmniejszy się poniżej 8 osób oraz brak jest kolejnych osób do objęcia mandatu na sporządzonej liście rezerwowej, przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie § 29-31 niniejszego statutu, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. W wyniku wyborów uzupełniających skład Młodzieżowej Rady uzupełnia się o brakującą liczbę kandydatów do jej maksymalnego składu, z uwzględnieniem zapisu § 31. ust. 8 niniejszego paragrafu.

§ 33. 1. Liczba zgłaszanych kandydatów nie jest ograniczona.

2. Liczba członków z jednej szkoły w Młodzieżowej Radzie nie może wynosić więcej niż 3 osoby.

3. Od wyników wyboru członków Młodzieżowej Rady nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 5.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 35. 1. Opiekun Młodzieżowej Rady wybierany jest na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady przez Radę Gminy w formie uchwały, spośród kandydatów wskazanych przez młodzieżową radę gminy.

2. Kandydaci na opiekuna Młodzieżowej Rady wyrażają pisemną zgodę na objęcie funkcji wraz z oświadczeniem o spełnianiu wymagań, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w działalności samorządowej na rzecz młodzieży na terenie Gminy;
- 2) w dniu kandydowania jest osobą pełnoletnią;
- 3) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 4) jest osobą niekaralną.

4. Opiekun Młodzieżowej Rady wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną w szczególności poprzez:

- 1) czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę;
- 2) pomoc w organizacji wydarzeń przez czynną współpracę z organami Gminy Jabłonna tj. Radą Gminy, Wójtem oraz jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy Jabłonna;
- 3) współpracę Prezydium Młodzieżowej Rady z przewodniczącymi i wiceprzewodniczącymi komisji;
- 4) współpracę z członkami spoza Młodzieżowej Rady pracującymi w komisjach problemowych;
- 5) wsparcie realizacji działań Młodzieżowej Rady;
- 6) pomoc w sprawowaniu mandatu członka Młodzieżowej Rady.

5. Odwołanie opiekuna Młodzieżowej Rady w trakcie trwania kadencji następuje na wniosek:

- 1) Młodzieżowej Rady;
- 2) Opiekuna Młodzieżowej Rady;
- 3) Wójta.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 36. Młodzieżowa Rada w drodze regulaminu może ustalać szczegółowe przepisy dotyczące organizacji i trybu działania Młodzieżowej Rady. Regulaminy nie mogą naruszać postanowień Statutu.

§ 37. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa z następujących powodów:

- 1) rezygnacji z członkostwa w Młodzieżowej Radzie;
- 2) gdy członek Młodzieżowej Rady zostanie zawieszony w prawach ucznia;
- 3) gdy stan zdrowia członka Młodzieżowej Rady nie pozwala na wypełnianie obowiązków;
- 5) zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady.

Uzasadnienie

Na podstawie art.5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Gminy Jabłonna powołuje Młodzieżową Radę Gminy Jabłonna oraz nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna. Zgodnie z przywołanymi przepisami na wniosek Wójta Gminy Jabłonna oraz zainteresowanych środowisk Rada Gminy może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy mającej charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna będzie miało wpływ na upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie i wspieranie jej aktywności.